

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации Волховского  
муниципального района  
Ленинградской области  
№ 2342 от «13» августа 2012 г.

Глава администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
С. А. Акулишнин



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Усадищенская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

д. Усадище  
2012 г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее - **Учреждение**), создано в 1996 г.

В дальнейшем **Учреждение** было переименовано:

- в 1998 году в муниципальное образовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (приказ начальника Волховского районного территориального отделения Ленинградской областной палаты от 16 июня 1998г.);

- в 2001 году в муниципальное общеобразовательное учреждение «общеобразовательная средняя школа» (приказ №20/769 от 17 августа 2001г.) - является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением, решением Волховского территориального отделения ЛОРП **Учреждение** зарегистрировано как юридическое лицо с 01.04.1998 г. приказ № Ю/267 от 20.02.1998 г. реестровый № 14/00267;

- в 2011 году в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа», на основании ФЗ№83 от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (утверждено Постановлением администрации Волховского муниципального района № 28537 от 22 августа 2011 года). Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением, решением Волховского территориального отделения ЛОРП, Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо с 01.04.1998 г. приказ начальника территориального отделения Ленинградской области от 16 июня 1998 г. реестровый № 14/00327;

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **Учреждение** не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Организационно - правовая форма **Учреждения** – муниципальное общеобразовательное учреждение. Тип **Учреждения** – бюджетное.

1.3. Учредителем **Учреждения** является Волховский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель), функции и полномочия которого осуществляются администрацией Волховского муниципального района, учрежденной решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2005 года №15 и зарегистрированной Федеральной налоговой службой 10 января 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1064702000010, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 № 002575001. Место нахождения Учредителя: 187 401, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, д.60.

1.4. **Учреждение** осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. **Учреждение** находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района (далее по тексту – Комитет по образованию), который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.6. Полное наименование **Учреждения**: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».**

1.7. Сокращенное наименование **Учреждения**: МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Юридический адрес (местонахождение) **Учреждения**: 187442, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, д. Усадище д. 129.

1.9. **Учреждение** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете финансов Волховского муниципального района (далее – Комитет финансов), бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

**Учреждение** приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для **Учреждения** в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

1.11. **Учреждение** осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. **Учреждение** не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. **Учреждение** для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственником имущества **Учреждения** является Волховский муниципальный район, устав утвержден решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области № 35 от 25.05.2009 года, зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу, государственный регистрационный № 475030002009001 (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района (далее – КУМИ). Имущество **Учреждения** закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Земельный участок, необходимый для выполнения **Учреждением** своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.15. **Учреждение** осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.16. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **Учреждением** Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** Собственником этого имущества или приобретенного **Учреждением** за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества **Учреждения** не несет ответственности по обязательствам **Учреждения**.

1.17. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Волховского муниципального района и настоящим Уставом.

1.18. **Учреждение** вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных **Учреждением**.

1.19. В **Учреждении** не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. **Учреждению** запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.22. По инициативе обучающихся в **Учреждении** могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.23. **Учреждение** в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.24. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями **Учреждения** являются:

- создание благоприятных условий для образования и разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования детей различной направленности.

2.2.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте *при соблюдении Учреждением* всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.3. В своей деятельности **Учреждение** реализует следующие задачи:

2.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.3.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.4. В процессе своей деятельности **Учреждение**:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;

- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в **Учреждение** (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в **Учреждении** обеспечивается медицинским персоналом органа здравоохранения, закреплённым за Учреждением. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками **Учреждения** несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия. **Учреждение** обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала **Учреждением** оказываются бесплатно.

**Учреждение** с согласия Учредителя на основании договора между **Учреждением** и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Такие отношения осуществляются на безвозмездной основе.

2.6. Организация питания обучающихся в **Учреждении** осуществляется **Учреждением** самостоятельно или по договору с организацией, победителем конкурсных процедур на организацию питания. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.7. **Учреждение** несет ответственность:

- за невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников **Учреждения** во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников **Учреждения**;

- за отсутствие в **Учреждении** необходимых условий (ненадлежащую организацию общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников **Учреждения** и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции).

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. В **Учреждении** в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, по основам военной службы.

2.9. Дисциплина в **Учреждении** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами процесса образования и воспитания обучающихся.

2.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

#### 3.1. Основные положения.

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Волховского муниципального района от 27.01.2012 года №238 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями микрорайонов».

3.1.4. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района.

3.1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Постановлением администрации Волховского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При создании соответствующих условий Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата, место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы (в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка), на основании которых могут быть предоставлены льготы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании

3.1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3.2. Образовательные программы**

3.2.1. Содержание образования в **Учреждении** определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим **Учреждением** самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяют содержание и организацию образовательного процесса на всех ступенях обучения и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. **Учреждение** может создавать условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.



3.2.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ в Учреждении определяются федеральным законом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.2.4. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2.6. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.7. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии

соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.2.9. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.2.10. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

### **3.3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.3.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.3.2. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4. Учреждение незамедлительно, в день принятия решения, лично или почтовым отправлением с уведомлением информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района.

3.3.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района.

3.3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.6. Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу и регламентируется локальным актом Учреждения.

### **3.4. Промежуточная аттестация, формы и порядок ее проведения**

3.4.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на результатах предыдущей.

3.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе: минимальный балл – «1» (крайне неудовлетворительно); «2» — неудовлетворительно; «3» — удовлетворительно; «4» — хорошо; «5» — отлично. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, *электронный журнал* и дневник обучающегося. В первых классах, первом полугодии вторых классов обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.4. Промежуточные отметки в баллах выставляются за четверти (триместры) во II–IX классах, в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

3.4.5. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам в конце учебного года в различных формах, в том числе итоговые контрольные работы, тестирование, защита рефератов, переводные экзамены (устные и письменные) и др. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за шесть календарных месяцев до начала проведения аттестации. В данном решении Педагогического совета определяются формы, порядок, система оценок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Руководителя Учреждения и публикуется на сайте Учреждения.

3.4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создавать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Предоставление возможности преодоления академической неуспеваемости не должно препятствовать освоению образовательной программы текущего учебного года.

3.4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

3.4.9. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **3.5. Государственная (итоговая) аттестация**

3.5.1. Освоение обучающими образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в **Учреждении** завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.5.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

3.5.3. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.5.4. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации. Лицам, успешно сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.5.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.6. Режим занятий обучающихся**

3.6.1. **Учреждение** создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная деятельность, режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), федеральными государственными образовательными стандартами, а также годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.6.3. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.6.4. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.6.5. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6.6. Учреждение вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.6.7. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с одним выходным днем, с учетом расписания занятий. При этом продолжительность учебной недели в каждой параллели устанавливается в соответствии с федеральным и региональным базисными учебными планами. В первом классе обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями.

3.6.8. Продолжительность урока (академического часа) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса, в котором используется «ступенчатый» режим обучения – в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии: в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 - 20 минут.

Для обучающихся первых классов организована ежедневная динамическая пауза, продолжительностью до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке Учреждения (на свежем воздухе), в спортивном зале или в рекреациях.

3.6.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.6.10. Годовой календарный учебный график рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом Руководителя Учреждения и согласуется с Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района.

3.6.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), при проведении факультативных занятий и элективных курсов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек (и в сельских - не менее 20 человек).

3.6.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

### **3.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг.**

3.7.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую указанным в Уставе Учреждения целям, при условии, что такая деятельность определена в его учредительных документах.

3.7.2. Учреждение может оказывать на договорной основе участникам образовательного процесса, населению, юридическим лицам платные дополнительные

образовательные (и сопутствующие платные дополнительные услуги, у кого они имеются или имеют в планах быть) услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися;
- преподавание специальных курсов и дисциплин.

3.7.3. Учреждение обязано обеспечить оказание дополнительных образовательных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, соответствующими федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, а также условиями договора об оказании платных услуг.

3.7.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.7.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района. Муниципальное задание формируется для бюджетного Учреждения, определенного в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

4.8. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.9. Сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется только после получения экспертного заключения о состоянии данного имущества или объекта. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Волховского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, на основании решения органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.20. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



4.22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.23. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

4.24. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется лицами, определенными Учредителем.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя.

4.26. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования, осуществляется финансовым органом Волховского муниципального района.

4.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Компетенция Учредителя**

5.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контрольных функций за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

## **5.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, обособленные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности;
- совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства

Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;

5.2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными федеральными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности (по требованию) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Комитетом по образованию годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий,

допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения через размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения и обновления информации о деятельности Учреждения в сети Интернет устанавливается законодательством Российской Федерации.

**5.2.5 Учреждение** обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Сведения о:

- дате создания общеобразовательного Учреждения;

- структуре общеобразовательного Учреждения;

- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям);

- электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3. Отчет о результатах самообследования;

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

**5.2.6. Учреждение** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Компетенция Руководителя Учреждения**

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени **Учреждения**, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами **Учреждения** в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся **Учреждения**, поощряет и налагает взыскания;
- утверждает структуру **Учреждения** и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками **Учреждения**, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады работников **Учреждения** в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- составляет и представляет Педагогическому совету Учреждения, Совету Учреждения, родительской общественности ежегодные отчеты о деятельности Учреждения на публичных собраниях и размещает их на официальном сайте Учреждения;
- осуществляет контрольные функции за деятельностью педагогов и других работников **Учреждения** путём посещения всех видов занятий, а также анализа методических и иных материалов, подтверждающих уровень квалификации работников;
- осуществляет организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение обучения, развития, оздоровления обучающихся;
- осуществляет формирование контингента обучающихся **Учреждения**;
- организует взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- осуществляет предоставление Учредителю отчетов о деятельности **Учреждения**;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинской службы и иные действия, установленные действующим законодательством РФ.

5.3.3. Директор несёт полную ответственность за создание необходимых условий для реализации образовательной программы **Учреждения** в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом **Учреждения**.

## **6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма и в соответствии с настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Общешкольное Родительское Собрание, Родительский Комитет. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения.

### **6.1. Педагогический Совет**

6.1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.1.2. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. При возникновении необходимости Руководитель имеет право созыва внеочередного заседания Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Руководитель Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

6.1.3. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие Образовательных программ и Учебных планов;
- разработка, обсуждение и принятие «Годового плана работы Учреждения»;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс с определением порядка ликвидации задолженности, о предоставлении возможности обучающимся продолжить обучение с изменением формы образовательного процесса при наличии согласия с этим родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения (в случае его создания);
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Общее собрание коллектива Учреждения**

6.2.1. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения, на заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Решения Общего собрания коллектива

Учреждения принимаются **простым большинством** голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

6.2.2. К компетенции **Общего собрания** коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие **коллективного договора**, правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение **предложений и дополнений** в Устав Учреждения и локальные акты;
- обсуждение и принятие **программы развития Учреждения**;
- принятие **«Годового плана работы Учреждения»**;
- оценка деятельности Учреждения за учебный год;
- рассмотрение, **обсуждение и разъяснение** нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих образовательный процесс и **финансово – хозяйственную деятельность**.

### **6.3 Общешкольное Родительское Собрание**

6.3.1. **Общешкольное Родительское Собрание** – высший орган самоуправления родителей в школе – **созывается по мере необходимости**, но не реже одного раза в учебное полугодие.

6.3.2. К компетенции **Общешкольного Родительского собрания** Учреждения относится:

- определение **основных направлений** деятельности родителей (законных представителей) в Учреждении **форм взаимодействия** участников образовательного процесса между собой и с **органами самоуправления Учреждением**;
- обсуждение и **согласование вопросов**, связанных с реализацией решений органов самоуправления Учреждения;
- обсуждение и **согласование проектов** локальных актов Учреждения;
- рассмотрение **трудных вопросов**, связанных с образовательным процессом, и принятие по ним **решений**, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, **Уставу и локальным актам Учреждения**.

### **6.4. Родительский Комитет Учреждения**

6.4.1. **Родительский Комитет Учреждения** является совещательным органом управления Учреждением. В своей деятельности Родительский Комитет Учреждения руководствуется **Законом «Об Образовании»**, настоящим Уставом, локальными актами. Руководитель Учреждения является **кооптированным членом** Родительского Комитета Учреждения. Работа **Родительского Комитета Учреждения** регламентируется Положением о Родительском Комитете.

6.4.2. Заседания **Родительского Комитета Учреждения** проводятся не реже одного раза в три месяца. **Заседание Родительского Комитета Учреждения** является правомочным, если на нем **присутствует не менее двух третей** его членов.

Внеочередные **заседания Родительского Комитета Учреждения** проводятся по требованию **Председателя Родительского Комитета Учреждения** или более половины его членов.

6.4.3. Решения на **заседании Родительского Комитета Учреждения** принимаются **прямым открытым голосованием**. Решение считается принятым, если за него проголосовало более **половины присутствующих** на заседании членов Родительского Комитета Учреждения. **Председатель Родительского Комитета Учреждения** при равенстве голосов имеет право **решиющего голоса**.

6.4.4. О решениях **принятых Родительским Комитетом Учреждения**, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения.

6.4.5. На основании **Решения Родительского Комитета** Руководитель Учреждения издает приказ, **обязательный для исполнения** всеми участниками образовательного процесса;

6.4.6. К компетенции Родительского Комитета Учреждения относятся:

- рассмотрение и утверждение представленного Руководителем Учреждения ежегодного отчета о деятельности Учреждения;
- внесение предложений в «Годовой план работы» Учреждения;
- обсуждение и согласование локальных проектов актов Учреждения, касающихся деятельности обучающихся;
- внесение предложений для оптимизации работы подразделений общественного питания и медицинской службы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении для рассмотрения на Педагогическом Совете Учреждения;
- координация и согласование деятельности классных родительских комитетов и других органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, связанных с образовательным процессом, и принятие по ним решений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения.

#### **6.5. Другие органы самоуправления Учреждением**

6.5.1. По инициативе Учредителя, участников образовательного процесса могут создаваться различные органы самоуправления в Учреждении, например, Совет Учреждения, Попечительский Совет, Совет Обучающихся и т.д.

При создании новых органов самоуправления в Устав Учреждения вносятся соответствующие дополнения и изменения, а также создаются локальные акты, регламентирующие деятельность новых органов самоуправления.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**7.1. К участникам образовательного процесса относятся:**

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

**7.2. Права и обязанности обучающихся:**

7.2.1 Обучающиеся имеют права на:

- выбор формы получения образования по достижении совершеннолетия;
- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- обучение по ускоренному курсу;
- аттестацию в форме экстерната в случае получения образования в неаккредитованных образовательных учреждениях соответствующего типа, в форме семейного образования и самообразования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (данный перевод с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает Учредитель);



- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня при согласии этого образовательного **Учреждения** и успешном прохождении ими аттестации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту прав, охрану жизни и здоровья, защиту от всех видов дискриминации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении **Учреждением** в формах, определяемых Уставом и другими локальными актами **Учреждения**;
- участие во Всероссийской олимпиаде школьников и иных олимпиадах, конкурсах, семинарах, способствующих развитию способностей обучающихся;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил поведения в **Учреждении** для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников **Учреждения**;
- выполнять требования работников **Учреждения** по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу **Учреждения**.

### 7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

#### 7.3.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения образования детьми, предусмотренных действующим законодательством: - очной;
- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении **Учреждением**;
- консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- ознакомление с процессом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся.

#### 7.3.2. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- выполнение Устава **Учреждения** в части их прав и обязанностей;
- создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- обеспечение посещения обучающимся занятий в **Учреждении**;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременное извещение классного руководителя о времени и причине пропуска;
- осуществление контроля за освоением образовательной программы собственного ребенка;
- уважительное отношение к труду и личности педагогических работников.

Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми общего среднего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся **Учреждения** могут закрепляться в заключенном между ними и **Учреждением** Договором о взаимодействии, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

### 7.4. Права и обязанности педагогических работников

#### 7.4.1 Педагогические работники **Учреждения** имеют право на:

- учебную нагрузку, оговариваемую в трудовом договоре;
- участие в управлении **Учреждением**;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения, выбор учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональную переподготовку не реже, чем один раз в пять лет или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, с сохранением его рабочего места в Учреждении;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.4.2. Обязанности педагогических работников:

- выполнение настоящего Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- другие обязанности, установленные действующим законодательством.

7.4.3. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.4.4. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

7.4.5. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

7.4.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Руководителем Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

7.4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Российской Федерации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальные акты **Учреждения** не могут противоречить его Уставу. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность **Учреждения**, относятся Правила, Положения, Инструкции, Приказы, Распоряжения.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности **Учреждение** издает следующие виды локальных правовых актов:

- акты, определяющие правовой статус **Учреждения**;
- акты об органах самоуправления **Учреждения**;
- акты, направленные на регулирование деятельности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- акты об организации образовательного процесса;
- акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**.

8.3. При необходимости регламентации сторон деятельности **Учреждения** иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу **Учреждения**.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. **Учреждение** может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Волховским муниципальным районом.

9.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

9.4. Ликвидация **Учреждения** может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Волховским муниципальным районом;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация **Учреждения** производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией Волховского муниципального района, принявшей решение о ликвидации, с уведомлением территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. При ликвидации **Учреждения** денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Волховского муниципального района.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются **Учреждением** самостоятельно и утверждаются нормативным актом администрации Волховского муниципального района.

Межрайонная ИФНС  
России № 5 по  
Ленинградской области  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

31 августа 2012 года

ОГРН 1024702049460

ГРН 2124702004491

б.п.п. кот. исск.



А.М. Степанов

Примено и  
пронумеровано  
в количестве семь (7) листов

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Глава администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области