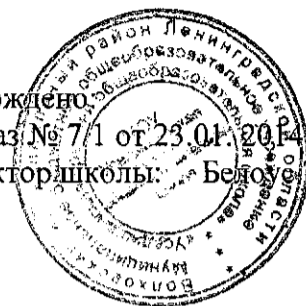


Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 23.01.2014 года.

Утверждено
Приказ № 7/1 от 23.01.2014 г.
Директор школы: Белова Т.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПРОЕКТЕ
МОУ «УСАДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном проекте МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, среднего общего образования, с Уставом МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа», с образовательной программой МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и методы работы, а также устанавливает правила и порядок организации деятельности обучающихся (далее по тексту – Обучающиеся) по разработке, реализации и презентации результатов индивидуальных учебных проектов в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа).

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования путём расширения спектра образовательных возможностей Обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный проект (далее по тексту – ИУП) – учебный проект или учебное исследование, выполняемое Обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов.

1.5. Выполнение ИУП представляет собой систему индивидуальной работы Обучающегося по выбранной теме за пределами государственного образовательного стандарта, но под руководством педагогического работника (далее по тексту – Руководитель ИУП), она отражает особые образовательные потребности обучающегося, которые не могут быть удовлетворены в полной мере в системе традиционной учебной деятельности.

1.6. Уровень сформированности навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач по обязательным предметным областям, которую Обучающийся проявил во время разработки и реализации ИУП, учитывается при итоговой оценке освоения Обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.7. Уровень сформированности навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач по обязательным предметным областям, которую Обучающийся проявил во время разработки и реализации ИУП, учитывается при итоговой оценке освоения Обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Цели и задачи организации ИУП

2.1. Администрация

Цель: создание организационно-управленческих и методических условий для приобретения Обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обеспечение нормативно-правовой базы индивидуальной проектной деятельности Обучающихся.
- Обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения Обучающихся.
- Обеспечение соответствующих ресурсов для реализации проектной деятельности Обучающихся.

2.2. Педагогические работники

Цель: обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения Обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обучение методике учебного проектирования.
- Формирование у Обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование).
- Содействие развитию аналитического и критического мышления Обучающихся, креативности мышления и деятельности.
- Формирование навыков и развитие умений презентации.
- Создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся

Цель: формирование личностных качеств, обеспечивающих готовность к личностному и в перспективе профессиональному росту на основе саморазвития, самообразования и самоактуализации, к закреплению новых достижений в этом росте и подготовке к новому росту.

Задачи:

- Личностные: осмысление Обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определенными видами деятельности (публичные выступления, решения проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие).
- Креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.
- Методологические: приобретение навыков самоорганизации, самодисциплины, основ самостоятельного исследования, научного поиска.

3. Содержание деятельности

3.1. Направленность ИУП

3.1.1. ИУП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Согласно избранной направленности в процессе работы Обучающегося над темой ИУП предполагается:

- углубление и расширение предметных знаний;
- формирование межпредметных знаний (развитие умений применять учебные (абстрактные) знания в конкретных ситуациях);
- формирование надпредметных знаний (формирование навыков и личностных качеств, способствующих успешной учебной деятельности).

3.2. Возможные типы ИУП и содержание деятельности.

3.2.1. Информационные ИУП: сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, обобщением и обязательным представлением.

3.2.2. Исследовательские:

- Проблемно-реферативный: аналитическое сопоставление данных различных литературных источников с целью освещения проблемы и проектирования вариантов ее решения.
- Аналитико-систематизирующий: наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений.
- Диагностико-прогностический: изучение, отслеживание, объяснение и прогнозирование качественных и количественных изменений изучаемых систем, явлений, процессов, как вероятных суждений об их состоянии в будущем (прогноз на будущее).
- Экспериментально-исследовательский: проверка предположения о подтверждении или опровержении результата.

3.2.3. Творческие (прикладные): подготовка творческих (прикладных) продуктов деятельности, включающих изделия художественно-прикладного творчества (лоскутные панно, батик и т.п.); произведения художественно-публицистического творчества (буклеты, проспекты, газета, публикации и т.п.); произведения телекоммуникационного творчества (видеофильм, презентация, звукозапись и т.п.).

3.2.4. Социально-ориентированные: подготовка и проведение, мероприятий, имеющих социальную значимость (концерт, классный час, акция, спектакль и т.п.).

3.2.5. Изобретательно-рационализаторские: усовершенствование имеющихся, проектирование и создание новых устройств, приборов

3.3. Результаты выполнения ИУП Обучающимися должны отражать:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения ИУП.

4. Организация и порядок деятельности

- 4.1. Руководителем ИУП назначается педагогический работник (учитель-предметник, классный руководитель) из числа наиболее квалифицированных, инициативных педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации и компетентности в управления проектами приказом директора Школы.
- 4.2. Разработчиками и исполнителями ИУП являются Обучающиеся 9-11-х классов.
- 4.3. Тематика ИУП
 - 4.3.1. Примерный перечень тем разрабатывается Руководителями ИУП, согласовывается методическим советом, утверждается директором Школы.
 - 4.3.2. Окончательное решение по избираемому типу ИУП, формулировке темы, содержанию деятельности Руководитель ИУП согласовывает с Обучающимся и с родителями (законными представителями Обучающихся). Допускается предложение темы самим Обучающимся. Окончательное обоюдное решение утверждается приказом директора Школы.
- 4.4. Основные этапы:
 - 4.4.1. Подготовительный этап.
 - Определение, согласование, утверждение темы ИУП.
 - Концептуальное обоснование ИУП (актуальность, практическая значимость, проблема, цель, задачи, методы, планируемые результаты).
 - Разработка плана работы.
 - Защита проекта.
 - 4.4.2. Организационный этап.
 - Реализация плана.
 - Подведение промежуточных итогов (промежуточная оценка хода исполнения проекта).
 - 4.4.3. Обобщающий этап
 - Оформление результатов.
 - Презентация результатов.
 - Оценка результативности проекта.
- 4.5. Сроки реализации ИУП определяются Обучающимся при согласовании с Руководителем ИУП в зависимости от темы, типы, целей, задач ИУП. Сроки ИУП не могут быть менее 3-х месяцев и более 2-х лет. Контроль над исполнением сроков осуществляет Руководитель ИУП.

5. Основные требования к ИУП

- 5.1. Требования к содержанию
 - 5.1.1. Содержание проекта должно соответствовать заявленной теме.
 - 5.1.2. Содержание проекта должно отражаться в логически выстроенной структуре: актуальность – проблема – цель – задачи – методы (способы решения)

поставленных задач) – мероприятия, направленные на решение каждой конкретной задачи, – предполагаемые результаты реализации проекта (прямые и косвенные) – сроки реализации – целевая группа (при необходимости).

5.1.3. Продукт ИУП зависит от типа ИУП и его презентации. Продуктом ИУП может быть:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и т.п.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств, художественно-прикладного творчества и т.п.);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по реализации социально значимого проекта.

5.2. Требования к оформлению

5.2.1. В состав пакета результатов реализации ИУП включаются:

- Выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм.
- Подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
 - концептуального обоснования (исходного замысла, цели и назначения проекта);
 - краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - списка использованных источников.
- Краткий отзыв Руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности;
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - исполнительской дисциплины.
- Рецензия Рецензента, содержащая:
 - оценку качества пояснительной записки;
 - оценку качества результатов реализации ИУП.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.2.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Обучающийся не допускается к презентации результатов.

5.3. Требования к презентации:

5.3.1. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией ИУП представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации Обучающегося и отзыва руководителя.

5.3.2. Состав комиссии ИУП формируется из числа членов администрации, педагогических работников, членов органов государственно-общественного управления Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.3.3. Из числа членов комиссии ИУП для оценки каждого ИУП назначается рецензент ИУП (далее – по тексту – Рецензент).

6. Критерии оценки ИУП

- 6.1. Комплексная оценка качества разработки, реализации и результативности ИУП представляет совокупность следующих составляющих:
- 6.1.1. Оценка Руководителя ИУП. Оценка Руководителя ИУП выставляется по итогам реализации проекта. Оценка Руководителя отражается в отзыве.
- 6.1.2. Оценка Рецензента ИУП. Оценка Рецензента выставляется по результатам изучения Рецензентом пояснительной записки, продукта ИУП, иных составляющих.
- 6.1.3. Оценка комиссии ИУП. Оценка комиссии выставляется по результатам презентации результатов ИУП и включает оценку продукта ИУП, готовности Обучающегося к презентации, уровня презентации результатов ИУП.
- 6.2. Каждая оценка согласно п.6.1. формируется на основе совокупности следующих критериев:
- Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем.
 - Сформированность предметных знаний и способов действий.
 - Сформированность регулятивных действий.
 - Сформированность коммуникативных действий.
- 6.3. Для объективного оценивания ИУП реализуется уровневый подход к оценке сформированности навыков проектной деятельности: базовый уровень (1 балл), повышенный уровень (2-3 балла). Допускается начисление дополнительных баллов наличия в выполненной работе соответствующих оснований новизны подхода и/или полученных решений, актуальности, особой практической значимости полученных результатов.
- 6.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:
- Продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта.
 - Даны ответы на вопросы.
- 6.5. При выставлении академической отметки используется следующая шкала количественных показателей:
- Базовый уровень: 4-6 балла (отметка «Удовлетворительно»).
 - Повышенный уровень: 7-9 баллов (отметка «Хорошо»).
 - Повышенный уровень: 10-12 баллов и выше (отметка «Отлично»).
- 6.9. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.
- 6.10. Отметка за ИУП выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования отметка выставляется в свободную строку.

7. Права и обязанности

7.1. Администрация Школы

7.1.1. Администрация Школы обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в Школе,
- организовать методическое сопровождение творческого сотрудничества руководителей и Обучающихся,
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности Обучающихся,

- обеспечить финансовые, материально-технические, информационные, учебно-лабораторные условия для реализации ИУП Обучающимися.

7.1.2. Администрация Школы имеет право:

- осуществлять контроль над качеством профессиональной деятельности Руководителей и учебно-познавательной деятельности Обучающихся в рамках реализации ИУП,
- консультировать Руководителей, Обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках ИУП.

7.2. Руководитель ИУП

7.2.1. Руководитель ИУП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования,
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у Обучающихся навыков учебного проектирования,
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у Обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование),
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации Обучающимся ИУП и подготовки к презентации,
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка),
- осуществлять контроль выполнения плана ИУП,
- при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов ИУП, а также при подготовке отзыва и оценивании руководствоваться настоящим Положением.

7.2.2. Руководитель ИУП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе,
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы,
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения Обучающимся сроков реализации плана ИУП, иных нарушений.

7.3. Обучающийся

7.3.1. Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов ИУП,
- продуктивно выполнять рекомендации Руководителя ИУП,
- посещать консультации Руководителя по индивидуальному учебному проектированию,
- соблюдать сроки запланированных мероприятий.
- при разработке, реализации, презентации результатов ИУП руководствоваться настоящим Положением.

7.3.2. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы Школы (библиотека, Интернет),
- обращаться за помощью к администрации Школы в случае непродуктивного сотрудничества с Руководителем ИУП.

8. Оформление отчётной документации

8.1. Отчетная документация Руководителя:

- список группы (при наличии группы);
- план работы на учебный год – документ, в котором определены цели, задачи, методы, материал, этапы, формы и сроки работы, критерии результативности;
- расписание консультаций;
- список тем ИУП Обучающихся с указанием результата и продукта, полученного в ходе работы над ИУП.

8.2. Отчётная документация Обучающегося:

- проект по заявленной теме, оформленный согласно требованиям;
- отчёт о реализации ИУП с приложениями.

8.3. Хранение отчётной документации

8.3.1. В архиве школы хранятся копии ИУП и отчётов о реализации ИУП с приложениями. Срок хранения: 3 года.

8.3.2. По согласованию с Обучающимся и его родителями (законными представителями) и Руководителем ИУП наиболее значимые документы могут быть размещены:

- в методической электронной базе Школы,
- на сайте Школы в соответствующем разделе.