

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 30.10.2014 года.



## **Порядок**

### **приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы.

1.3. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» т 31.05.02 № 62-ФЗ (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 21.11.002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.03. 1997 г. № 288;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.03 № 03-51-57 ин./ 13-03;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01—678/07—01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## 2. Правила приёма в Учреждение.

2.1. Учреждение вправе объявлять прием граждан в Учреждение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Учреждение вправе заключать с родителями (законными представителями) двусторонний договор о предоставлении общего образования Учреждением. Данный договор заключается один раз на ступень обучения и подлежит повторному заключению в случае внесения изменений в настоящий договор.

2.3. Учреждение в процессе приёма в Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.4. При приеме обучающихся Учреждение руководствуется статьёй 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о приёме граждан в Учреждение.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Для приема ребёнка в Учреждение:

2.12.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.12.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного Учреждения.

3.2. Прием граждан в первый класс осуществляется в заявительном порядке.

3.3. До начала приема документов образовательное Учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, реализуемых общеобразовательным бюджетным учреждением, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

3.4. Приём заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме в первый класс Учреждения запрещается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования класса, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Дети зачисляются в Учреждение с 1 сентября текущего года.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.9. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является только отсутствие в нём свободных мест, а также не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев или более позднего возраста на 1 сентября календарного года, противопоказания по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

### **4. Прием во 2 и последующие классы**

4.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) подают в Учреждение следующий пакет документов:

- 1) заявление о приеме в Учреждение,
- 2) личное дело учащегося;
- 3) для поступающих в течение учебного года со 2 по 11 класс в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений - справку о промежуточной аттестации;
- 4) другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником Учреждения при сличении их с оригиналом.

4.5. Решение о зачислении в Учреждение должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в Учреждение и иных представленных документов для поступивших в течение учебного года в день обращения.

4.6. Воспитанники МУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга», имеющие право на получение образования соответствующего уровня, принимаются Учреждением по направлениям Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

## **5. Приём обучающихся в десятый класс**

5.1. После получения основного общего образования, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в Учреждении по образовательной программе среднего общего образования. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10 класс в данном случае не допускается.