

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 23.01. 2014 г.

Утверждено:
Приказ № 7/1 от 23.01. 2014 года.
Директор школы Велдус Т.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации профильного обучения в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации профильного обучения в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, с ч. 3,4 ст. 5, ч. 1 ст. 15, с ч. 3 с. 30, с ч. 5 ст. 67, ст. 58,59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 309-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта", с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утв. приказом МО России от 18.07.2002 г. № 2783, с Письмом Минобразования России от 13 ноября 2003 г. N 14-51-277/13 "Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования", с Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 г. N 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения", с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. постановлением Правительства Ленинградской области № 521 от 26.12.2013 г., с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", с уставом МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает порядок организации профильного обучения в Школе, а также случаи и способ организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в класс (группы) для профильного обучения в МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения Школой получения обучающимися Школы среднего общего образования с учетом их индивидуальных потребностей, склонностей и способностей.

2. Порядок организации профильного обучения в Школе

2.1. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2.2. Цели и задачи Профильного обучения

2.2.1. Главной целью профильного обучения в Школе является создание условий для формирования готовности выпускника Школы к личностному и профессиональному самоопределению, к социальной адаптации и самореализации своего потенциала в адекватной склонности к интересам деятельности (учебной, профессиональной, общественной)

2.2.2. Основными задачами профильного обучения являются:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов;
- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.3. Формирование профильного класса, группы профильного обучения (далее по тексту – Профильный класс (группа) осуществляется согласно порядку индивидуального отбора при приеме либо переводе в группу для профильного обучения (п.3. настоящего Положения) с учётом потребностей обучающихся и материально-технических и организационно-кадровых возможностей школы.

Если профиль востребован не менее, чем у 14 обучающихся, прошедших требования индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения согласно п.3., то формируется Профильный класс.

Если профиль востребован не менее, чем у 5, и не более, чем у 14 обучающихся, прошедших требования индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения согласно п.3., то формируется Профильная группа.

Если профиль востребован менее, чем у 5 обучающихся, прошедших требования индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения согласно п.3., то для них организуется обучение по индивидуальному учебному плану.

В настоящем Положении в целях единообразия принят термин обучающиеся Профильных классов (групп), что включает обучающихся в Профильных классах, обучающихся в Профильных группах, обучающихся по индивидуальному профильному учебному плану.

2.4. Профильное обучение в Школе осуществляется на третьей ступени обучения (10-11-е классы) на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента и (или) индивидуальных учебных планов в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану Школы. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета Школы и утверждаются директором Школы.

2.5. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные, элективные учебные предметы (далее по тексту - Элективные курсы).

2.6. Преподавание базовых общеобразовательных и профильных предметов осуществляется согласно рабочим учебным программам, разработанных учителями, согласно требованиям к учебным рабочим программам с использованием учебников и учебно-методических комплексов, включённых в федеральный перечень учебников, утверждённый соответствующим приказом Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения могут использоваться программы по предметам как базового, так и профильного уровня.

2.6. Элективные учебные курсы профильного обучения - обязательные учебные предметы по выбору обучающихся на ступени среднего общего образования из компонента Школы. Могут быть организованы следующие основные виды элективных учебных курсов профильного обучения:

2.6.1. Предметные Элективные курсы, решающие задачи углубления, расширения знания учебного предмета, входящего в базисный учебный план, в том числе:

- Элективные курсы повышенного уровня, направленные на углубленное изучение предмета (могут иметь как тематическое, так и временное согласование с профильным учебным предметом);
- Элективные спецкурсы, в которых углубленно изучаются отдельные разделы профильного учебного предмета;
- Элективные спецкурсы, в которых расширенно или углубленно изучаются отдельные разделы базового курса, не входящие в обязательную программу и др.

2.6.2. Предметные Элективные курсы как репетиционные элективные курсы, задачами которых может являться:

- ликвидация имеющихся "пробелов в знаниях" старшеклассника по предметам избранного профиля за предыдущие годы;
- подготовка к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ.

2.6.3. Межпредметные Элективные курсы выполняют функции общекультурного развития и удовлетворения интересов обучающихся к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане.

2.6.4. Прикладные Элективные курсы имеют своей целью обеспечить знакомство обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности. Среди них особую роль играют социальные практики.

Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение Элективных курсов. Рабочую учебную программу Элективного курса разрабатывает учитель, реализующий данный курс, согласно требованиям к учебным рабочим программам.

Использование программ Элективных учебных курсов в системе профильного обучения предполагает обязательное проведение следующих процедур:

- 1) обсуждение и согласование на школьных методических объединениях;
- 2) утверждение директором школы;
- 3) внешнее рецензирование, если программа авторская.

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. N 309-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты понятие "компонент образовательного учреждения" утрачивает свою силу, в связи с чем Элективные курсы становятся элементом вариативной части учебного плана Школы.

2.7. Образовательный процесс в Профильном классе (группе) носит личностно-деятельностный характер, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности. При организации профильного обучения могут использоваться следующие модели:

2.7.1. Линейная модель профильного обучения, реализуемая при условии наличия Профильного класса. Обучение осуществляется по линейному расписанию.

2.7.2. Матричная модель профильного обучения на основе внутришкольного сетевого взаимодействия, реализуемая при условии наличия нескольких Профильных групп, включает:

- изучение базовых общеобразовательных предметов в рамках класса;
- изучение Элективных курсов в рамках Профильных групп.

Обучение осуществляется по сквозному расписанию, направленному на реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, избранных ими профилей.

2.7.3. Матричная модель профильного обучения на основе социального партнерства и сетевого взаимодействия, реализуемая согласно порядку сетевого взаимодействия с образовательными организациями высшего профессионального, среднего профессионального, дополнительного образования.

2.7.4. Модель профильного обучения на основе индивидуального учебного плана, реализуемая согласно Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, утв. приказом № 190 от 27.12.2013 г.

2.7.5. Комбинированная модель профильного обучения, включающая компоненты моделей профильного обучения согласно п.п. 2.7.2., 2.7.3., 2.7.4.

При реализации моделей профильного обучения согласно п.п. 2.7. могут применяться дистанционные образовательные технологии согласно порядку применения МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.10. Профильные учебные планы, реализуемые в структуре профильного обучения в Школе:

2.10.1. Школа обладает организационными, кадровыми, материально-техническими возможностями для реализации следующих профилей обучения:

- физико-математический;
- социально-экономический;
- химико-биологический;
- социально-гуманитарный;
- филологический.

2.10.2. В зависимости от потребностей набор профилей может меняться при каждом комплектовании 10-классов.

3. Порядок индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Профильный класс (группу) (далее по тексту – Индивидуальный отбор)

3.1. Организация Индивидуального отбора осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основанием для Индивидуального отбора является личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа при наличии соответствующих условий может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- Профильный класс (группа), для приёма либо перевода в который организован Индивидуальный отбор;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в Профильный класс (группу).

3.3. Преимущественным правом зачисления в Профильный класс (группу) обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Школой;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Школой;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании конкурсного отбора документов, подтверждающих информацию, предоставляемую согласно п. 3.3.

настоящего Положения. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в Профильный класс (группу), представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по профильным предметам;
- результаты обученности по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании));
- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по предполагаемым к освоению профильным предметам (не менее одного предмета по выбору Обучающегося).

3.5. В случае недостатка информации о результатах участия обучающегося в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях, подтверждающих его склонности, несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов, а также необходимости оказания содействия в выборе образовательного маршрута обучающегося в соответствии с его образовательными потребностями и индивидуальными возможностями проводятся конкурсные испытания (тестирование, анкетирование, собеседование) по отдельным учебным предметам соответствующего направления.

Требования к процедуре проведения конкурсных испытаний должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" в части, касающейся гигиенических требований к режиму образовательного процесса.

Содержание конкурсных испытаний разрабатывается в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, путем использования валидного инструментария педагогических измерений и контрольно-оценочных материалов, соответствующих уровню освоенных образовательных программ.

Содержание и порядок проведения конкурсных испытаний утверждаются локальным актом Школы и размещаются на сайте Школы в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала процедуры Индивидуального отбора обучающихся.

Конкурсные испытания проводятся по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Для участия в Индивидуальном отборе обучающихся в Профильный класс (группу) при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за Школой, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за Школой.

- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными на территории, закрепленной за Школой, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителей (или законность представления прав обучающегося).
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированными на закрепленной территории, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).
- 3.10. При проведении Индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала Индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке Индивидуального отбора. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) Школой осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации, индивидуальные средства информирования в письменном виде путём использования одного из выше перечисленных способов и (или) более.
- 3.11. Родители (законные представители) подают заявление и пакет документов согласно п.п.3.2., 3.3. настоящего Положения на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения Индивидуального отбора, установленного Школой.
- 3.12. Информация об итогах Индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.
- 3.13. В случае несогласия с решением комиссии по организации Индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами индивидуального отбора, направить апелляцию путем написания письменного заявления в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, действующую согласно положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, утв. приказом №8 от 23.01.2014 года.

- 3.14. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам Индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 3.15. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест.
- 3.16. Отказ по результатам Индивидуального отбора обучающихся в приём в Профильный класс (группу) не является основанием для исключения обучающегося из Школы.
- 3.17. Для организации Индивидуального отбора обучающихся в Школе создается комиссия по организации индивидуального отбора (далее по тексту – Комиссия).

3.17.1. Порядок создания Комиссии. Комиссия создаётся в следующем составе:

- представители администрации в количестве двух человек – директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным и (или) учебным предметам углублённого изучения;
 - представители совета Школы в количестве двух человек;
- Персональный состав Комиссии обновляется ежегодно путём:
- назначения заместителей директора;
 - избрания органами государственно-общественного управления (педагогический совет Школы, совет Школы).

Персональный состав Комиссии после прохождения процедур назначения и выборов утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 30 дней до начала Индивидуального отбора.

3.21.2. Порядок деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Положением.

Из числа членов Комиссии избираются председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии: определяет временные лимиты рассмотрения документов, процедуру рассмотрения документов, назначает выступающих, руководит прениями, определяет процедуру голосования. Секретарь ведёт протокол заседания, оформляет и направляет родителям (законным представителям) мотивированное заключение в случае отказа в зачислении в Профильный класс (группу), обеспечивает размещение на сайте Школы результатов работы Комиссии и списка обучающихся, зачисленных в Профильный класс (группу).

Комиссия рассматривает заявление родителей (законных представителей), оформленное согласно п.3.2. настоящего Положения; иные документы в случае необходимости согласно п.3.6.-3.9. настоящего Положения; документы, представленные обучающимся согласно п.п. 3.3, 3.4. настоящего Положения; документы, подтверждающие иную информацию, представленные по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) согласно п.3.5. настоящего Положения.

Комиссия осуществляет Индивидуальный отбор в день, объявленный ~~началом~~ Индивидуального отбора согласно п.3.12. настоящего Положения. В ~~случае~~ объёма документов, рассмотрение которых требует более 8 часов, сроки ~~Индивидуального~~ отбора по решению Комиссии продлеваются, но не более чем на ~~3 дня~~ с момента его начала.

Процесс Индивидуального отбора решением Комиссии фиксируется в ~~протоколе~~ заседания Комиссии. В случае отказа в зачислении обучающегося в ~~Профильный~~ класс (группу) Комиссия формирует мотивированное заключение и ~~направляет~~ его в адрес родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок аттестации и текущего контроля в Профильном классе (группе)

4.1. Итоговая аттестация

4.1.1. Итоговая аттестация в Профильном классе (группе) осуществляется в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

4.1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

4.1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством РФ.

4.1.5. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.1.6. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

4.1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам согласно действующему законодательству.

4.1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам согласно действующему законодательству.

4.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.1.10. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

4.1.11. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.1.12. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

4.1.13. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.1.14. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Промежуточная аттестация в Профильном классе (группе) осуществляется в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

4.2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.5. Формы промежуточной аттестации и соответствующие контрольно-измерительные материалы в Профильном классе (группе) по общеобразовательным дисциплинам согласовываются методическим объединением и утверждаются директором Школы не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

4.2.6. Формы промежуточной аттестации и соответствующие контрольно-измерительные материалы в Профильном классе (группе) по профильным дисциплинам согласовываются методическим объединением и утверждаются директором Школы не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

4.2.7. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании результатов промежуточного контроля над качеством освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с п.4.3.2. настоящего Положения.

4.2.8. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Школы, действующую согласно положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4.3. Контроль над качеством процесса освоения образовательной программы среднего общего образования

4.3.1. Контроль над качеством процесса освоения образовательной программы среднего общего образования в Профильном классе (группе) (далее по тексту – Контроль успеваемости) осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

4.3.2. К базовым видам и формам Контроля успеваемости по учебным предметам инвариантной части учебного плана относятся следующие:

- Текущий контроль осуществляется на уроке использованием следующих возможных форм: устный ответ, самостоятельная работа, обучающие изложения, сочинения/эссе, лабораторная работа, практическая работа, срез,

диагностическая работа, наблюдение, иные формы по выбору учителя, соблюдая следующие нормы накопляемости оценок:

- при одном уроке в неделю в полугодии – 7 отметок;
- при двух уроках в неделю в полугодии – 12 отметок;
- при трех уроках в неделю в полугодии – 15 отметок и т.д.

• Рубежный контроль осуществляется по завершении изучения учебной темы (проблемы, модуля) с использованием следующих возможных форм: контрольная работа, зачёт, контрольный срез, диагностическая работа, исследовательский проект, иные формы по выбору учителя.

• Промежуточный контроль осуществляется по окончании первого и середине второго полугодий:

1) в форме тестирования с использованием контрольно-измерительных материалов в формате единого государственного экзамена. Обязательными дисциплинами являются русский язык либо математика, английский язык, один из профильных предметов. Перечень предметов, которые выносятся на контрольное тестирование, согласовывается на учебный год педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Контрольно-измерительные материалы согласовываются соответственным методическим объединением учителей-предметников и утверждаются приказом директора Школы;

2) в форме отметок за полугодие по каждому предмету.

4.3.3. Текущий, рубежный, промежуточный контроль осуществляется по пятибалльной системе: минимальный балл – «1» (за невыполненную работу); «2» (удовлетворительно); «3» (удовлетворительно); «4» (хорошо); «5» (отлично).

4.3.4. Контроль над качеством освоения элективных курсов, элективных курсов в соответствии с п.2.6. настоящего Положения осуществляется согласно рабочим программам элективных курсов, согласованных и утверждённых в установленном порядке.

4.3.5. Учитель (педагогический работник) имеет право на творческую разработку, апробацию и внедрение иных форм оценки (контроля), если это не противоречит действующему законодательству РФ и локальным актам школы и общедидактическим принципам, а также, если следствием этого не становится снижение уровня познавательной деятельности и нарушение состояния здоровья обучающихся.

4.3.6. В целях мотивации учащихся на систематическую и целенаправленную работу допускается выставление оценки «отлично» учащимся, проявившим особые успехи в ходе изучения профильных дисциплин на протяжении триместра без прохождения промежуточного контроля.

4.3.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами текущего, рубежного, промежуточного контроля родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений Школы, действующую согласно положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в системе профильного обучения

5.1. Администрация Школы

5.1.1. Администрация Школы обязана:

- **организовать** предпрофильную подготовку на этапе освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования;
- **ознакомить** обучающихся 9 класса Школы и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации за курс основной школы;
- **обеспечить** надлежащие кадровые, материально-технические, учебно-методические условия для профильного обучения;
- **принимать** меры к обеспечению надлежащими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами для профильного обучения;
- **организовать** индивидуальный отбор обучающихся для обучения в Профильном классе (группе) согласно настоящему Положению;
- **организовать** надлежащий контроль над качеством процесса и результатов освоения обучающимися Профильного класса (группы) образовательной программы среднего общего образования.

5.1.2. Администрация Школы имеет право:

- **участвовать** в деятельности Комиссии по Индивидуальному отбору обучающихся для обучения в Профильном классе (группе);
- **вносить** изменения в настоящее Положение согласно действующему законодательству;
- **обращаться** в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае необходимости.

5.2. Педагогические работники

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- **разрабатывать** рабочие программы по учебным предметам;
- **разрабатывать** программы по Элективным курсам;
- **использовать** современные образовательные технологии в педагогической деятельности;
- **вести** всю необходимую документацию по профильному обучению;
- **осуществлять** Контроль успеваемости согласно настоящему Положению;
- **разрабатывать** контрольно-измерительные материалы для реализации текущего, рубежного, промежуточного контроля процесса и результатов освоения учебной программы и программ элективных курсов;
- **систематически** повышать квалификацию в сфере профильного обучения.

5.2.2. Педагогические работники имеют право:

- **самостоятельно** отбирать и использовать методы и технологии обучения и воспитания, не противоречащие действующему законодательству РФ, в том числе, санитарным нормам и правилам;
- **участвовать** в комплектовании фонда библиотеки необходимыми для профильного обучения учебниками из федерального перечня учебников, утверждённого подзаконными актами Минобрнауки РФ при формировании школой заказа на учебники;
- **самостоятельно** отбирать и (или) разрабатывать тематику элективных курсов по согласованию с администрацией школы;

- приглашать специалистов для участия в проведении занятий **элективных курсов** по согласованию с администрацией Школы;
- **повышать** квалификацию в сфере профильного обучения;
- **обращаться** в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае необходимости;
- **вносить** предложения по совершенствованию системы профильного обучения в Школе.

5.3. Обучающиеся Профильного класса (группы)

5.3.1. Обучающиеся Профильного класса (группы) обязаны:

- **добросовестно** осваивать образовательную программу среднего общего образования в системе профильного обучения;
- **выполнять** учебный план профильного обучения;
- **немедленно** ставить в известность родителей (законных представителей) и администрацию Школы в случае ухудшения состояния здоровья, причиной чего может являться повышенная учебная нагрузка;
- **выбрать** элективный курс (элективные курсы) из перечня предлагаемых Школой элективных курсов объёмом не менее 34 часов в год по непрофильным дисциплинам и не менее 34 часов по профильным дисциплинам;
- **добросовестно** осваивать программы элективных курсов (модулей);
- **принимать** участие в практике, если это предусмотрено программой элективного курса (модуля).

5.3.2. Обучающиеся Профильного класса (группы) имеют право:

- **выбирать** модели профильного обучения согласно возможностям Школы;
- **выбирать** элективные курсы (модули);
- **участвовать** во внеурочных мероприятиях в системе профильного обучения;
- **самостоятельно** выбирать тематику, разрабатывать, осуществлять исследовательские проекты по профильным предметам;
- **принимать** участие в разработке индивидуального учебного плана (при необходимости) и расписания занятий;
- **предлагать** включать занятия в учреждениях дополнительного образования в индивидуальный учебный план, если учебные программы этих занятий соответствуют избранному профилю в Школе;
- **обращаться** в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае необходимости;
- **вносить** предложения по совершенствованию системы профильного обучения в Школе.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся Профильного класса (группы)

5.4.1. Родители (законные представители) обучающихся Профильного класса (группы) обязаны:

- **обеспечить** надлежащий родительский контроль над посещаемостью обучающихся занятий в учебное время, элективных курсов, практик, иных мероприятий, предусмотренных учебным планом профильного обучения;
- **обеспечить** надлежащий родительский контроль над качеством выполнения обучающимися домашних заданий;

- немедленно ставить в известность администрацию Школы в случае ухудшения состояния здоровья обучающегося, причиной чего может являться повышенная учебная нагрузка.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся Профильного класса (группы) имеют право:

- принимать участие в выборе модели профильного обучения согласно возможностям Школы;
- принимать участие в выборе элективных курсов (модулей);
- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (при необходимости) и расписания занятий для обучающегося;
- предлагать включать занятия в учреждениях дополнительного образования в индивидуальный учебный план, если учебные программы этих занятий соответствуют избранному профилю в Школе;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в случае необходимости;
- вносить предложения по совершенствованию системы профильного обучения в Школе.

6. Управление и руководство

6.1. Деятельность Профильного класса (группы) организуется в соответствии с ~~уставом~~ Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящим Положением.

6.2. Общее управление образовательным процессом в Профильном классе (группе) осуществляет директор школы.

6.3. Ответственность за организацию и контроль над качеством образовательного процесса в Профильном классе (группе) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Вопросы, требующие особого внимания, передаются на рассмотрение педагогического совета и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

7. Коррекция и реструктуризация системы профильного обучения

7.1. Обучение по профильным учебным планам подлежит коррекции в случае, если:

- наблюдается ухудшение состояния здоровья (физического и духовного) обучающихся и педагогических работников;
- наблюдается снижение качества образованности выпускников школы;
- наблюдается повышение уровня неудовлетворенности качеством образования со стороны обучающихся и родителей;
- обучение по профильным образовательным планам не соответствует социальному заказу.

7.2. Система профильного обучения подлежит реструктуризации, если:

- наблюдается стабильное (на протяжении ряда лет) ухудшение состояния здоровья (физического и духовного) обучающихся и педагогических работников;

- наблюдается стабильное (на протяжении ряда лет) повышение уровня ответственности качеством образования со стороны обучающихся и родителей (законных представителей);
- наблюдается повышение уровня профессиональной готовности учителей к работе в профильном классе, и отсутствует сформированность педагогической позиции педагогического коллектива.