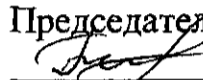


МОУ «Усадищенская средняя общеобразовательная школа».

Введены в действие  
приказом директора школы  
от 16 сентября № 71а-01/2009г.  
Директор школы:  Белоус Г.Ф./



Принято решением  
Совета школы  
Протокол от 15.09.2009г. №1  
Председатель Совета  
 (Гасанбекова Б.И.)

## Положение о Совете школы.

### 1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции иных органов самоуправления школы с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся третьей ступени общего образования;

В состав Совета также входят: директор школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию Волховского муниципального района.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представители местных органов самоуправления и организаций, находящихся на территории волости, чья профессиональная и общественная

деятельности, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители обучающихся и приглашённые члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

- Члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями обучающихся, директором школы, представителем Учредителя в составе Совета;

- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом школы.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово – экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
-

- программу развития образовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

3.2.2. Распределяет по представлению директора общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу,

3.3.3. Согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.3.4. Вносит руководителю школы предложения в части:

- а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- е) развития воспитательной работы в школе.

3.3.5. Участвует в принятии решений о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.3.8. Заслушивает отчёт руководителя по итогам учебного и финансового года.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения,

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими

---

работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.6. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

---

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета Правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а директор школы и представитель Учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

---

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определённый срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, при увольнении работника Учредителя, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)